Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2023.02.06 18:05:54 +04'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001
400066, Волгоград, ул. им. В. И. Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г. № 268

«Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных на материальных носителях при их обработке в информационных системах персональных данных МОУ СШ № 83, в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г №152-ФЗ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных на 2022-2023 учебный год
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных Еремееву Е.Г.

Приложение: 1. Список хранения материальных носителей персональных данных на 1л в 1 экз.

Директор МОУ СШ № 83 А.В. Добрынина

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

СПИСОК МЕСТ
хранения материальных носителей персональных данных

№	Носитель	Должность допущенного должностного лица	Место расположения
1.	Личные дела работников	директор, секретарь, заместитель директора по УВР	Шкаф в приемной
2.	Трудовые книжки работников	директор, секретарь	Сейф в кабинете директора
3.	Приказы по личному составу	директор, секретарь, заместитель директора по УВР	Шкаф в приемной
4.	Книга учета выдачи аттестатов об основном общем образовании	директор, заместитель директора по УВР	Сейф в кабинете директора
5.	Книга учета выдачи аттестатов о среднем общем образовании	директор, заместитель директора по УВР	Сейф в кабинете директора
6.	Аттестаты об основном общем образовании учащихся 10,11 классов	директор, заместитель директора по УВР	Сейф в кабинете директора
7.	Личные карточки работников формы Т-2	директор, секретарь	Шкаф в приемной
8.	Личные дела обучающихся	директор, секретарь, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог	Шкаф в приемной
9.	Журналы факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности	директор, заместители директора по УВР,ВР, учителя предметники ведущие факультативы, элективные курсы	Шкаф в кабинете заместителя директора по УВР
10.	Формуляр читателя	Педагог – библиотекарь	Шкаф в библиотеке
11.	Электронная цифровая подпись	Директор	Сейф в кабинете директора